

TARIKH TERIMA PERMOHONAN  
(Untuk Kegunaan Bahagian Pembangunan Sahsia)



**BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN KULIAH  
SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH, BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (JHEPA)**

**NOTA**

- Permohonan ini adalah tertakluk kepada pelajar yang menyertai aktiviti anjuran Badan Pelajar atau jemputan luar yang telah diluluskan oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar, JHEPA.
- Permohonan mestilah mendapat sokongan Penasihat/ Pensyarah/ Pegawai Pengiring dan Perakuan daripada Seksyen Pembangunan Sahsia, JHEPA
- Permohonan mestilah disertai dengan jadual kuliah berkaitan dan dokumen sokongan mengenai aktiviti yang akan dihadiri
- Permohonan mestilah dikemukakan ke Pejabat Seksyen Pembangunan Sahsia, JHEPA dalam tempoh tujuh (7) hari waktu bekerja sebelum tarikh pelaksanaan
- Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_

Prog. Pengajian : 

	Diploma
--	---------

	Ijazah
--	--------

	Sarjana
--	---------

	Doktor Falsafah (PHD)
--	-----------------------

Fakulti : \_\_\_\_\_ Semester : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Emel : \_\_\_\_\_

\* Sekiranya berkumpulan sila sertakan senarai peserta mengikut format yang disediakan

**MAKLUMAT AKTIVITI**

Tajuk Program : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Masa : \_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_

\*Sila sertakan sokongan yang telah diluluskan

**MAKLUMAT KULIAH**

Kod Kursus :		Kumpulan :	
Tarikh/ Hari :		Bilik Kuliah :	
Masa :		Nama Pensyarah :	

\*Sila sertakan jadual kuliah pada tarikh yang terlibat

